

HÖGYÉSZI HEGYHÁT
ÁLTALÁNOS ISKOLA,
GIMNÁZIUM
ÉS
KOLLÉGIUM
HÁZIRENDJE

Érvényes: 2021. szeptember 1-től

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
5. A jogszabályokban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és az iskolaszék egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.
7. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. A TANULÓ JOGAI

1. Minden tanulónak joga, hogy színvonalas általános műveltséget szerezzen.
2. A tanulóknak kezdeményezési, javaslattevő és választási joguk van diákönkormányzat létrehozására és az arra vonatkozó jogok gyakorlására (osztály és iskolai szinten).
3. Előrehozott vizsgát idegen nyelvből és informatikából az a 11. és 12. osztályos tanuló tehet, aki a választott tantárgyból végig jeles vagy jó eredményt ért el. A többi tantárgy esetében nem feltétel a jeles, illetve jó év végi osztályzat. Rendkívüli, a házirendben nem szabályozott esetben a szaktanár véleményét a tanuló köteles kikérni.

4. **a.)** Joga van sikeres felsőfokú C típusú nyelvvizsga esetén leadni az adott idegen nyelvet, és ha a lehetőségek megengedik, egy másik nyelvet megfelelő feltételek mellett felvenni és az ott előírt követelmények szerint dolgozni.
b.) Középfokú C típusú nyelvvizsga esetén illetve az előrehozott érettségi vizsga esetén azok a 11. és 12. osztályos tanulók kaphatnak óra alóli felmentést szülői kérésre, akik az adott nyelvet nem választják érettségi tárgyként. A felmentett tanuló az osztályteremben, vagy a kijelölt helyen tartózkodik.
5. Joga van 11. osztálytól kezdve emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő csoportot választani, 11. évfolyamon minimum fél évre és maximum két tantárgyból. 12. évfolyamon félévkor módosításra nincs lehetőség. Módosítási szándékát december 1-ig, illetve június 1-ig köteles az iskola igazgatójának írásban bejelenteni. 12. évfolyamon félévkor módosításra már nincs lehetőség.
6. A 100/1997. Kormányrendelet alapján közép-, ill. emeltszintű érettségi vizsgát választhat.
7. Joga van az iskola által meghirdetett szakkörök, sportkörök, tömegsport, irodalmi színpad munkájába vagy önköltséges foglalkozásra jelentkezni, és abban minimum egy tanévig részt venni. Iskolán kívüli sport és kulturális egyesületi tagsághoz az osztályfőnökkel való egyeztetés szükséges.
8. A tanulónak joga van részt venni vagy szerepelni az iskolai és iskolán kívüli sport- és kulturális rendezvényeken tanítási idő alatt, ha erre osztályfőnökétől vagy az igazgatótól engedélyt kapott. A házirend ezeken a rendezvényeken is érvényes.
9. Joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken a szaktanár egyetértő javaslatával részt venni.
10. Joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni és az értékelés szempontjait megismerni.
11. Az iskola számítógépes tantermét - amelynek rendje részletesen szabályozott- joga van tanítási órán kívül is (meghatározott időpontokban) használni.
12. A tanulónak joga van az iskola épületében szervezett hitoktatáson ill. vallástörténeti foglalkozásokon részt venni. Ezek időpontját a hirdetőtáblára függesztik ki minden tanév elején.
13. A tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknel, ill. az igazgatóságnál, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák.

III. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló első számú kötelessége, hogy képessége, tudása szerint végezze iskolai munkáját, a tanulást.

1. A tanuló legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességei:
 - minden tanítási órán felkészülten megjelenni,
 - a tanuláshoz szükséges eszközöket,
 - mulasztását a következő órára pótolnia kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
 - köteles a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni,
 - fegyelmezetten dolgozni,
 - nem zavarhatja a tanárt és társait az órán.
 - a közösségi szolgálatát a 11. évfolyam végéig teljesítenie kell (adott év augusztus 31-ig)

2. Minden iskolán kívüli sport- és kultúregyesületi tagsághoz, szakkörök látogatásához, iskolai szervezésű tanfolyamokon való részvételhez az osztályfőnökkel való egyeztetés szükséges.

3. Tanulóink a legnagyobb gonddal vigyázzanak az iskola felszerelésére, a falak, ajtók, ablakok és a padok épségére, tisztaságára!
Az esetleges kárt okozója téríti meg. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg a törvényi rendelkezések szerint. 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 59.§, valamint 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61§

4. A tanítási idő alatt, valamint az iskolai rendezvényeken **tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábítószer fogyasztása!** Ez a tilalom érvényes az iskola minden helyiségében és minden napszakban, valamint az iskolán kívüli közös rendezvények tartamára is.

Ez a tilalom a tanulmányi kirándulásokra is érvényes.

5. A tanuló az iskolai rendezvényeken az igazgató vagy az osztályfőnök utasításának megfelelő **öltözékben** jelenjen meg! Az ünnepi öltözék: lányoknak sötét szoknya/nadrág, fehér blúz; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny nyakkendővel. Egyéb iskolai rendezvényen, a TLG logóval ellátott galléros póló is viselhető Az iskola munkahely; a diák megjelenése ennek megfelelően legyen tiszta, rendes, a feltűnést kerülő!

6. A tanulók az iskola minden dolgozóját és egymást a napszaknak megfelelően köszöntsék!

7. A tanuló tartsa tiszteletben társai, az iskola tanárai és dolgozói emberi méltóságát, jogait és tulajdonát. Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése és tulajdonának megrongálása. Ha a tanuló ilyet észlel, kötelessége ezt jelenteni az ügyeletes tanárnak vagy osztályfőnökének, illetve az iskolavezetésnek.

IV. A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

1. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az általános iskola Gyöngyösön 7³⁰ órától a tanítás végéig, *Hőgyészen 7¹⁰ órától* (addig a tanulóknak az alsó aulában kell tartózkodniuk) a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
Az iskolába a tanulóknak Gyöngyösön 7³⁰ és 7⁴⁵ óra között, *Hőgyészen 7⁴⁰ –ig* kell megérkezniük. (kivéve a bejáró tanulók).
A bejáró tanulóknak az autóbuszra - késés esetén - 30 percet kell várniuk.
2. A tanóra eredményességét minden tanuló fegyelmezett magatartásával és aktivitásával segítse! Az óra rendjét zavarókat a tanár figyelmezteti. Ismétlődés esetén szaktanári figyelmeztetést ad, melyet a Krétanaplóba is bevezet. Súlyosabb esetben az osztályfőnökhöz vagy az igazgatóhoz kíséri az óra végén.
3. Becsengetés előtt minden tanuló a következő óra helyére menjen, s csengetéskor pedig a tanterembe vonuljon!
4. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a **szükséges eszközökkel** érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, a tanár által kért eszközök biztosítása, óra végén a tábla letörlése és az ablakok bezárása. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban, vagy az igazgatónak.
5. Az osztályba belépő tanárt a diákok felállással köszöntik, és a hetes jelentését állva hallgatják.
6. Naponta kettőnél több - az osztály egészét vagy önálló csoportját érintő, nagydolgozat, témazáró, illetve témazáró jellegű dolgozat nem íratható. A dolgozatírás idejét a szaktanár 1 héttel előbb köteles közölni. Ez a korlátozás nem vonatkozik a tanórát csak részben kitöltő - maximum 2-3 óra anyagát felölelő – írásbeli ellenőrzésre.
7. A dolgozatokat a tanár köteles 10 nap alatt kijavítani és eredményét ismertetni. A 10 tanítási napba nem számítanak bele azok a napok, amelyeken a tanár beteg volt, vagy más okból (továbbképzés, stb.) nem tart órát.

V.A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE

1. Az óraközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A folyosókat és a lépcsőket a közlekedés számára szabadon kell hagyni. Lépcsőn, földön, ablakpárkányon, radiátoron ülni tilos!
2. A büfé előtti területet becsengetéskor azonnal el kell hagyni.
3. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

G y ö n k
(általános iskola)

	becsengetés	kicsengetés
1.óra	7 ⁵⁰	8 ³⁵
2.óra	8 ⁴⁵	9 ³⁰
3.óra	9 ⁴⁵	10 ³⁰
4.óra	10 ⁴⁵	11 ³⁰
5.óra	11 ⁴⁰	12 ²⁵
6.óra	12 ³⁰	13 ¹⁵
7. óra	13 ³⁵	14 ²⁰
csúsztatott órakezdés – alsó tagozat		
5. óra	11 ⁵⁰	12 ³⁵
6. óra	12 ⁴⁰	13 ²⁵

H ő g y é s z

jelző	becsengetés	kicsengetés
7 ⁴⁰	7 ⁴⁵	8 ³⁰
8 ⁴⁰	8 ⁴⁵	9 ³⁰
9 ⁴⁰	9 ⁴⁵	10 ³⁰
10 ⁴⁰	10 ⁴⁵	11 ³⁰
11 ³⁵	11 ⁴⁰	12 ²⁵
12 ³⁰	12 ³⁵	13 ²⁰

Gimnázium

1.óra	7 ⁵⁰ – 8 ³⁵
2.óra	8 ⁴⁵ – 9 ³⁰
3.óra	9 ⁴⁵ – 10 ³⁰
4.óra	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5. óra	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
ebéd	12 ²⁵ – 13 ⁰⁰

Ha több mint 6 órájuk van a diákoknak

6.óra	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵
7.óra	13 ⁵⁰ – 14 ³⁵
8.óra	14.40-15.25

4. A tanuló a szüneteket a folyosón, az aulában, vagy jó idő esetén az udvaron töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével. Az általános iskolában a harmadik szünetben, ha nem esik az eső az udvaron kell tartózkodniuk. (rossz idő esetén az ügyeletes nevelők döntése alapján)

Az általános iskolában a második óraközi szünet a tízórai szünet.

A gyönki iskolában a tanulók a tízórait a tantermeikben fogyasztják el. A *hőgyészi tagiskolában a tanulók abban a teremben tízóraiznak, ahol az előző óra volt, informatika óra után az emeleti aulában, testnevelés óra után az ebédlőben.*

VI. ISKOLAI MUNKAREND

1. A tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat.

2. Az egyes órákról felmentett tanulók az igazgatóság által kijelölt helyen tartózkodhatnak. A testnevelés alól felmentett tanulóknak a testnevelésórán kell tartózkodniuk.
3. Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést szabad behozni. Balesetveszélyes eszközt behozni tilos! Használatuk esetében a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amelyet tulajdonosa az óra ill. a tanítás végén kaphat vissza.
4. Mobiltelefon a tanítási órák alatt –ha a szaktanár erre ellenkező utasítást nem ad - ki kell kapcsolni! Órán történő engedély nélküli használata esetén a 3. pontban foglaltak vonatkoznak rá, illetve a második alkalommal történő elvételnél csak a szülő/gondviselő veheti át személyesen.
Általános iskola, Gyöngyös: az iskola egész területén a mobiltelefon használata tilos. A tanulóknak az első óra előtt kikapcsolva a táskájukba kell tenni a telefont (szünetekben is), és csak a tanítás végeztével az iskola elhagyásakor vehetik elő.
Hőgyészi általános iskola: Reggel belépéskor a portán kell leadni a mobiltelefont. A tanítás végén átvehető
A mobil telefon használata tanítási órán a pedagógusnak is tilos, kivéve oktatási cél.
5. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában.

Az iskola, a tudta nélkül iskolába hozott tárgyakért anyagi felelősséget nem vállal!

6. Órák alatt ételt vagy italt fogyasztani, illetve rágógumit rágni tilos!
7. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig Gyöngyösön az általános iskola 7 - 16³⁰, Hőgyészen 6⁴⁵ - 16⁴⁰, a gimnázium 7⁰⁰-tól 16³⁰-ig van nyitva.
8. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
9. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
10. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
11. Az iskola épületébe érkező szülők az alsó aulában várhatják meg gyermekeiket.
12. A gyöngyi általános iskolában a hatodik, hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók, a hőgyészi tagiskolában a hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel becsengetésig, valamint az óráközi szünetekben a folyosón tanuló ügyeletet látnak el. A tanuló ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az

ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

13. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.
14. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

VII. HIÁNYZÁSOK

1. Az előre nem látható események (betegség, közlekedési nehézségek stb.) kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. Három napnál nem hosszabb távolmaradásra az osztályfőnök, hosszabbra az igazgató adhat engedélyt.
Sportolók, ill. művészeti csoportok tagjainak távolmaradását minden esetben – az osztályfőnök javaslatára - az igazgató engedélyezi. Az előzetes engedély nélküli mulasztást igazolni a hiányzást követő osztályfőnöki órán, illetve egy héten belül kell az osztályfőnöknel. 1 napnál nem hosszabb mulasztás esetén - félévenként legfeljebb 3 alkalommal - szülői, egyébként orvosi igazolás szükséges. Szakrendelésre tanulóink lehetőleg tanítási időn kívül menjenek!
2. Tanítási idő alatt az iskola épületét elhagyni nem szabad. Ha ez mégis szükségessé válik, akkor ehhez az osztályfőnök, ha nincs jelen, az igazgató adhat engedélyt, a gimnáziumban hivatalos kilépőt.
3. **A gimnáziumban az igazolatlan mulasztás, az iskolából tanítási idő alatti engedély nélküli távozás egyben fegyelmi vétség is.**
 - 3 igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetés;
 - 5 igazolatlan óra osztályfőnöki intés;
 - 7 igazolatlan óra osztályfőnöki megrovás;
 - 9 igazolatlan óra igazgatói intés;
 - további igazolatlan óra (29 óráig) egyéni elbírálás szerinti fegyelmi következményekkel jár.
4. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján tanköteles tanulónál már az első igazolatlan hiányzás esetén az osztályfőnök értesíti a szülőt, a kollégiumot, a tizedik után a helyileg illetékes család-és gyermekjóléti szolgálatot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. gyermekjóléti szolgálatot; 30. után a szabálysértési hatóságot, valamint ismételten a gyermekjóléti szolgálatot; 50 igazolatlan óra esetén a gyámhatóságot.

5. A tanár az órára késve érkezőket beengedi, a naplóba a késés tényét bejegyzi. A késést az osztályfőnöknél igazolni kell! A késések ideje összeadandó, s ha eléri a 45 percet igazolatlan vagy indokolt és igazolt esetben igazolt hiányzásnak minősül.
6. Országos versenyek I. fordulójában a verseny napja, a II. fordulóban plusz egy szabadnap jár. A döntőbe jutott tanulók részére az igazgató engedélyez a szaktanár javaslatára szabadnapokat. Egyéb versenyeknél igazgatói utasítás szerint.
7. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén a tanuló a foglalkozásokról kizárható.
8. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
 - a köznevelési törvény 5.§. (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott iskolai nevelés- oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja
 és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamis-métléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

VIII. ISKOLAI JUTALMAZÁS, DICSÉRET FOKOZATAI

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
 az iskola jutalomban részesíti
2. Az iskolában – a tanév közben – kimagasló tanulmányi-, kulturális- és sporttevékenységekért a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - tagintézmény-vezetői dicséret.

- nevelőtestületi dicséret

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Gyönki Általános Iskola:

Szaktárgyi versenyek iskolai jutalmazása:

- valamennyi eredményesen részt vett tanulónak szaktárgyi „5”
- 1. – 3. helyezést elért tanulónak oklevél és tárgyjutalom, amit az iskola közössége előtt vehet át, valamint osztályfőnöki dicséret.

Iskolán kívüli versenyek jutalmazása:

- Területi (városkörnyéki), egyéni helyezésekért: az 1 – 3. helyezésig igazgatói dicséret illeti meg a tanulót
- Területi (városkörnyéki) csapatszintű versenyeknél: 1 - 3. helyezésig igazgatói dicséret jár, figyelembe véve a felkészítő nevelő javaslatát.

Megyei tanulmányi versenyek:

- A megyei versenyeken 1 – 3. helyezést elért tanuló az iskolai alapítvány („Az iskolás gyermekekért Alapítvány”) jutalmát kapja a tanévzáró ünnepélyen, ha a magatartása legalább jó.
- A megyei versenyeken 1 – 6. helyezést elért tanuló igazgatói dicséretben részesül.

Országos tanulmányi versenyek:

- Az országos versenyeken 1 – 3. helyezést elért tanuló az iskolai alapítvány („Az iskolás gyermekekért Alapítvány”) jutalmában részesül a tanévzáró ünnepélyen, ha magatartása legalább jó.
- Az 1 – 10. helyezést elért tanuló igazgatói dicséretben részesül

3. Ha a tanuló a tanév folyamán három igazgatói dicséretet kapott, tantestületi dicséretben részesül (oklevél), amit az iskola közössége előtt az iskola igazgatója ad át.
4. Kitűnő tanulmányi eredményért félévkor a tanuló igazgatói dicséretben részesül.
5. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, valamint kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - (1 – 3. évfolyam) szaktárgyi teljesítményéért, ha a készségtárgyakon kívül minden tantárgyból kiválóan teljesített
 - (4 – 8. évfolyam) szaktárgyi teljesítményéért (készségtárgyakon /ének, rajz, testnevelés/ kívül a tantárgyak többségéből tantárgyi dicséret), és
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalmáért
 dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

(Általános dicséret – *nevelőtestületi dicséret*) Az elismerő oklevelet az igazgató adja át a tanévzáró ünnepélyen.

6. Azok a tanulók, akik kitűnő tanulmányi eredményt érnek el a tanév folyamán az illetékes önkormányzat könyvjutalmában részesülhetnek.

7. a) Gyöngk általános iskola: Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át. (Az oklevél szövege: Az Általános Iskola nyolc évfolyamában elért kiváló tanulmányi eredményéért.)
b) *Högyész: A tanévzáró ünnepélyen „Hunyadi – plakettet” kapnak azok a tanulók, akik nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt értek el (maximum egy tanévben jeles), valamint a tantestület által javasolt, 2/3-os többséggel elfogadott, valamely tantárgyban (tantárgyakban) kimagasló teljesítményt értek el.*
8. A több éven át eredményes zeneiskolai munkát végző tanulót oklevél dicséretben részesítheti a tantestület.

9. Iskolai kitüntető címek (Gyöngk, általános iskola):

Az iskola nevelőtestülete az egész éves kiemelkedő munkát az alábbi kitüntető címekkel jutalmazza (a kitüntető címek az aktualitásoknak megfelelően változtathatók) :

- a) „Az év sportolója” (egy fiú, egy lány)
- b) „Az év versmondója” (egy tanuló)
- c) „Az év helyesírója” (egy tanuló)
- d) „Az év népdaléneke” (egy tanuló)
- e) „Az év zenésze” – fafűvós, rézfűvós, billentyűs kategóriában (egy-egy tanuló)
A fenti címek azoknak a tanulóknak adhatók, akiknek (eredményeik mellett) a magatartása és szorgalma legalább jó.

A kitüntető címek alsó és felső tagozatban egyaránt kiadhatók.
- f) „Jó tanuló, jó sportoló” (egy tanuló tagozatonként)
A fenti cím azon tanulóknak adható, akiknek magatartása és szorgalma példás, tanulmányi eredménye legalább 4,5.

Gimnázium

A 12. osztályosok közül a legjobbakat a *Tolnai Lajos Gimnáziumért Emlékéremmel* jutalmazzuk. Javaslattervő és véleményezési joga a nevelőtestület és a DÖK az igazgató által felkért képviselőinek van.

Azon gimnáziumi tanulók, akik intézményi szinten kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, a tanévzáró ünnepélyen a *TLG Alapítvány pénzjutalmában* részesülhetnek. A tanulók kiválasztására a nevelőtestület tesz javaslatot és hoz döntést.

10. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

IX. AZ ISKOLAI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

1. A fegyelmező intézkedések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói, tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
 - igazgatói, tagintézmény-vezetői intés,
 - igazgatói, tagintézmény-vezetői megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
2. Az iskolai büntetések kiszabása a vétség súlyától függ a fokozatosság elvének figyelembevételével.
3. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, közveszélyt okozó tárgyak) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolában az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. (Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.)

Az egyeztető eljárás rendje:

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

- Az egyeztető eljárás időpontját az igazgató jelöli ki a kérelem benyújtását követő öt tanítási napon belül.
- Az egyeztető eljárás az érdekelt feleken kívül képviselteti magát a szülői szervezet (*iskolaszék*), a diákönkormányzat, a tantestület.
- Az érdekelt felek meghallgatása után az egyeztető bizottság igyekszik a megegyezést létrehozni.
- Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

A fegyelmi eljárás szabályai:

- A fegyelmi tárgyalás nyilvános.
- A fegyelmi jogkör gyakorlója a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozhatja, illetve kizárhatja.
- A fegyelmi tárgyalás lefolytatásának szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 52-61.§. számú melléklete tartalmazza.

5. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg a törvényi rendelkezések szerint. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61§

7. **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:**

- a) Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, akkor az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- b) Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- c) Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- d) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga, vagy helyettese vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

X. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1. A tanuló óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
2. A tanuló jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
3. A tanulók ismerjék meg az iskolaépület kiürítési tervét, és vegyenek részt annak évenkénti gyakorlásában.
4. Rendkívüli esemény (természeti katasztrófa, tűz, robbanás, bombariadó) esetén tartsák be pontosan az iskola dolgozóinak utasításait.
5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskola orvosa, védőnője és a fogász szakorvos végzi, a tanév elején egyeztetett rendelési időben.
Szűrővizsgálatok:
 - fogászat évente két alkalommal, és általános orvosi vizsgálat évente egyszer.
 - Az általános iskolákban az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, ill. rendkívüli alkalmakkor.
6. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó-oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
7. Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
 - Testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő.

- Fizika, kémia és informatika órán.
- Kirándulások előtt a kirándulást szervező személy.
- Táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.

XI. AZ ISKOLÁNAK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK A RENDJE

1. **A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:**
 - A testnevelés órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
 - A testnevelés órákon csak tiszta sportfelszerelésben (sport-/edzőcipő, póló, sportnadrág/melegítő) jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik és bírálják el.
 - Balesetvédelmi okból sportfoglalkozásokon karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót nem viselhetnek a tanulók.
 - A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
 - A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.
 - A tornaterem (és folyosóján) tanítási időben csak a kiírt testnevelési órán résztvevők tartózkodhatnak.
2. **Az öltözők, szertárak, konditermek használata:**
 - A konditermet csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.
 - Testnevelésóra, sportfoglalkozás után a sportcsarnokot és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni.

XII. TANULÓI KÖZÖSSÉGEK LÉTREHOZÁSA

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök (szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör) működnek. Létrehozásukra a tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, szülői szervezet vagy iskolaszék tehet javaslatot. A diákkör létrehozásáról minden tanév elején (az adott lehetőségek figyelembevételével) a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákkörökbe a tanulóknak tanév elején kell jelentkezni és tanév végéig részt kell venni.

1. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
2. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

XIII. A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább a tanulók 25%-a minősül.

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőt választják meg:
 - Gyöngk: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.
 - *Hőgyész: felső tagozatos osztályokból egy képviselő.*

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév májusában az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója, a tagintézmény vezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól,

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **napközi:** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon délután 4 óráig az első-nyolcadik évfolyamon napközi foglalkozást szervez az intézmény.
- **Diákétkeztetés:** A tanulószobára jelentkezett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A többi tanuló számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az étkezde fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az élelmezésvezetőnél kell az adott hónapra fizetni. A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést az adott napon 8⁰⁰ óráig lemondja az élelmezésvezetőnél.
- **Tehetség gondozó, felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetség gondozó (szakkör) és felzárkóztató (korrepetálás, fejlesztő) foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár az igazgató által meghatározott

nyitvatartási idő alatt áll rendelkezésükre a tanulóknak. *Hőgyészi tagiskolában a községi könyvtár egyben az iskolai könyvtár is.*

- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes, az iskola csak a helyiséget biztosítja a hitoktatáshoz.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői Gyönkön az általános iskolában 13⁰⁰ és 16³⁰ óra között, a gimnáziumban 15⁰⁰ és 16³⁰ óra között, *Hőgyészen 14⁰⁰ és 17⁰⁰ óra között* szervezhetik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

1. A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
3. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

A napközire vonatkozó szabályok

1. Az 1 – 8. osztályos tanulók délután 4 óráig kötelesek az iskolában tartózkodni. Ez alól szülői kérésre az igazgató adhat felmentést. A szülőnek a kérvényt írásban az igazgatóhoz kell benyújtania
2. *Hőgyészi tagintézményben alsó tagozaton iskola otthonos tanítást is tartunk 7⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig.*
3. A napközi foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16³⁰ óráig tartanak.
4. A napközi foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

5. A tanuló a napközi foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató, tagintézmény-vezető vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat. Napközi (napközi) változtatás csak félévkor lehet (kivéve nagyon indokolt esetben)

6. Az ebédlő használatának rendje:

Gyöngön az általános iskolában: a menzások a tanítási órájuk után az ebédeltető nevelők utasításai szerint

a högyészi tagiskolában:

- *alsó tagozatos tanulók: 12²⁵ órától a csoporttal együtt ebédelnek*
- *felső tagozatos tanulók: 12⁴⁵ órától ebédelnek a csoportjukkal. Rendkívüli esetben, tanári engedéllyel, az alsósokkal is ebédelhetnek.*

A tanulói felügyeletre vonatkozó szabályok az általános iskolákban:

1. A tanítási órák után a bejáró tanulók számára az autóbusz indulásáig felügyeletet biztosít az intézmény. A tanulóknak a tanítási órák (ill. ebéd) után a számukra kijelölt tanterembe, jó idő esetén az udvarra kell menniük. A felügyeletről való hiányzást a nevelőnek jelteni kell. Szülő írásbeli kérése alapján a felügyelő nevelő engedheti el a tanulót.
2. A tanulók az autóbusz indulása előtt a kijelölt helyen sorakoznak, és tanári felügyelettel mennek az autóbuszhoz. A bejáró tanulók tartásukba a kulturált utazás szabályait.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, ill. a tagintézmény vezetője
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az „internetes napló” segítségével tájékoztatják. Amennyiben egy szülő kéri a papír alapú tájékoztatást, a KRÉTA rendszerből nyomtatott dokumentum formájában legfeljebb havonta egyszer kaphatja meg.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején,
 - hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
- szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a tájékoztató füzetben (1. évfolyam),
 - további évfolyamokon az „internetes napló” segítségével a félévi értékelő lapokon,
 - A gyenge tanulmányi eredményt elérő tanulók szüleit évente két alkalommal írásban tájékoztatja az iskola (november, május).
6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkel.

XIV. EGYÉB TUDNIVALÓK

1. Az irodában az adminisztrátorral intézendő: iskolalátogatási igazolás, diákigazolvány érvényesítése, pótlása, egyéb igazolások és hitelesítések.
2. A gazdasági ügyintézőnél intézendő: felszerelésben esett kár bejelentése, díjfizetések, stb.
3. Az ételmezésvezetőnél intézendő: menza-, kollégiumi étkezés befizetése
4. Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy a tagintézmény vezető engedélyével (aláírásával és pecséttel) szabad kifüggeszteni a tanulói hirdető táblákra.
5. Tanulóink az iskola helyiségeit tanítási idő után csak igazgatói engedéllyel és tanári felügyelettel vehetik igénybe.
6. A tanulók az igazgatói hirdetményt figyelmesen hallgassák végig!
7. Az iskolai munkát érintő minden kérelmet az osztályfőnöknek kell először írásban leadni.

8. A kerékpárokat, segédmotorokat az iskola udvarán található tárolónál kell lezárva hagyni.
9. Az iskola által szervezett és támogatott foglalkozások, projektmunkák során létrehozott szellemi és tárgyi termék az iskola tulajdonát képezi. Elhelyezése mások számára is hozzáférhető kell, hogy legyen (könyvtár, folyosói tároló, stb.). A termék nem adható el és nem publikálható nyilvános sajtótermékben (írásban) a tanuló beleegyezése nélkül.

XV. A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola nevelő szobájában
 - az iskola igazgatójánál
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél
 - tagintézmény vezetőnél
 - az osztályfőnököknél
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
3. A házirendet – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel meg kell ismertetni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, a tagintézmény vezetőktől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A TOLNAI LAJOS GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMÁNAK HÁZIRENDJE

Kollégiumi házirend célja:

Az intézményegység rendeltetészerű működésének biztosítása a törvényben meghatározottak alapján (a Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezései)

A házirendet a kollégium faliújságjain közzé kell tenni, a tanév elején a csoportvezető nevelők gondoskodnak a házirend ismertetéséről.

A házirend megírásakor alapelvünk volt, hogy a kollégista egyszerre állampolgár, középiskolai tanuló, gyermek vagy ifjú, ezért személyét számos törvény védi. A törvények a jogok mellett ugyanakkor a diák kötelességeit is megfogalmazzák.

A házirend hatálya kiterjed a tanulóra, a szülőre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és minden egyéb személyre, aki a kollégium területén tartózkodik.

I. NAPIREND

6³⁰ : Ébresztő, felkelés 0. óráknak

6⁴⁵ : Felkelés a többieknek

6⁴⁵ - 7⁴⁰ : Reggeli feladatok: tisztálkodás, takarítás, ágy rendbetétele, szemét elvitel, ismétlő tanulás

6⁴⁵ - 7³⁰ : REGGELI

6³⁰ - 7⁴⁵ : A szobarend ellenőrzése (szobaszemle).

Felelősök:

- a szobák ügyeletes takarítói
- ügyeletes nevelőtanár
- ügyeletes KÖK tag

7⁴⁵ : Átvonulás a gimnáziumba

8⁰⁰ – 16³⁰ : ISKOLA az osztályok órarendje szerint.

12³⁰ – 13⁰⁰ : EBÉD (pénteken: 11³⁰-tól 13³⁰)

13³⁰-14⁰⁰ : Ebéd

15⁰⁰ – 16⁵⁵ : SZABADIDŐ, Szakköri foglalkozások.

17⁰⁰ – 18⁰⁰ : SZILENCIUM

18⁰⁰ – 18³⁰ : SZILENCIUM

18³⁰ – 19⁰⁰ : VACSORA (9. évfolyamosok a vacsoraszünetben nem hagyhatják el a kollégiumot)

18³⁰ : Havonta egy alkalommal kollégiumi megbeszélés (NAPOS)

19⁰⁰ -20⁰⁰ : Pótszilencium

19⁰⁰ - 20⁰⁰ : Egyéni tantárgysegítés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, csoportfoglalkozás

20⁰⁰ - 21⁰⁰ : SZABADIDŐ (9.-12. osztály)

20⁰⁰ – 20⁴⁵ : SZABADIDŐ (9. osztály)

20⁵⁵-től mindenki a saját szobájában tartózkodik.

20⁴⁵-től 9. évfolyam készülődik a takarodóra

21³⁰ : A teakonyhák zárása. Esti teendők, készülődés a takarodóra.

Esti szemle, létszámellenőrzés, minden kollégistának a saját épületében kell tartózkodnia.

21³⁰ : TAKARODÓ - VILLANYOLTÁS 9. évfolyamnak

22⁰⁰ : TAKARODÓ - VILLANYOLTÁS 9. - 12. évfolyamnak

22⁰⁰ - 23⁰⁰ : Nevelői engedéllyel a tanulás biztosított: 10. - 12. évfolyamnak.

VASÁRNAP

15³⁰-tól Beérkezés a kollégiumba

A hétköznapi napirend szerinti időbeosztás érvényes. (kivétel a tanórák időbeosztása)

19⁰⁰ - 20⁰⁰: SZABADIDŐ a 9.–12. évfolyamnak.

20⁰⁰ :KAPUZÁRÁS

22⁰⁰ – 6³⁰ : Éjszakai pihenő

II. A helyiségek használati rendje:

- **Az étterem (ebédlő) rendje:**

- Az ebédlőből konyhai eszközöket (pohár, tányér, kés, villa, kanál, kancsó stb.) kihozni tilos!
- Ételt csak saját edényben vihetnek el a tanulók.
- Az ebédlőben minden ott tartózkodó személynek kulturáltan kell viselkednie.
- Az ebédlőben lévő bútorokat, eszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- Az ebédlőben étkezési idő alatt telefont használni, rádiózni, hangoskodni tilos!

- **A lépcsőház és a folyosók rendje:**

- A folyosókon, a lépcsőházban étkezni, szemetelni nem szabad.
- A folyosókon és a lépcsőházban csendben és kulturáltan kell közlekedni.

- **A szobák rendje:**

- A szobákban minden tanulónak állandó helye van.
- A szobában elhelyezett leltári tárgyakért a tanulók személyesen felelnek, azokat rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- A szoba rendjéért és tisztaságáért az ott lakók együttesen felelnek.
- Taneszközeiket, ruháikat, tisztálkodási szereiket, élelmüket az erre kijelölt helyen tárolhatják.
- A szobák szellőztetéséről a tanulók gondoskodnak.

- **A tanulószobák rendje:**

- A foglalkozások rendjét, a tanulást zavarni tilos!
- Az ott elhelyezett eszközöket tanári engedéllyel szabad használni!
- A tanulószobák bútorzatát, falait stb. rongálni tilos!
- A szobákban kötelesek a tanulók rendet hagyni!

- **A társalgók rendje:**

- A társalgók a kollégiumi rendezvények, foglalkozások helyei.

- A kollégisták a társalgók használata során kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, különösen a szomszédokat szükségtelenül zavarnák, vagy amellyel jogaik gyakorlását veszélyeztetnék.
 - A rendezvények, foglalkozások után mindenki köteles az elmozdított bútorokat visszapakolni.
 - A teremben nem szabad szemetelni!
 - A társalgóban közízlést sértő magatartást folytatni szigorúan tilos!
 - Idegenek a teremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- **A teakonyhák rendje**
- A konyhát használók kötelesek valamennyi konyhai használati és berendezési tárgy tisztántartásáról gondoskodni.
 - A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek.
- **A mellékhelyiségek rendje:**
- A mellékhelyiségek csak a rendeltetésének megfelelően, takarékosan szabad használni.
 - Rongálás esetén az okozott kárt ki kell fizetni.
- **A számítástechnika terem rendje:**
- A számítástechnikai terem csak tanári engedéllyel használható a nyitvatartási időben.
 - Ha bármilyen rendellenesség lép fel, a nevelőt azonnal értesíteni kell!
 - A szabálytalan használatból eredő problémáért az felel, aki utolsóként vette igénybe a munkahelyet a rendellenesség felfedezését megelőzően.
 - A gépekre új szoftvert telepíteni, vagy bármilyen eszközt csatlakoztatni tilos. A telepített szoftverek beállításait módosítani tilos!
 - A teremben számítógépenként legfeljebb két fő tartózkodhat.
 - Aki helyhiány miatt nem jut géphez, annak a folyosón kell várakozni!
 - A felhasználók által a kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért és az Interneten keresztül okozott károkért a kollégium nem vállal felelősséget.
 - A szabályok megszegése súlyos esetben 1 hónap kitiltást, újabb vétség esetén fegyelmi büntetést vonhat maga után!

III. A KOLLÉGIUMI POLGÁR JOGAI

1. A kollégium lehetőséget biztosít, hogy a kollégiumi polgár a pénteki utolsó tanítási órától vasárnap este 20 óráig szüleinél, illetve gondviselőjénél tartózkodjon. Ha a kollégista másképp nem jelzi, akkor a fent leírtak érvényesek.
2. Előzetes írásbeli szülői kérelem alapján a kollégistának joga van a tanév folyamán hétfőn visszatérni a kollégiumba.

3. A kollégistának joga van a nyugodt, céltudatos tanuláshoz, művelődéshez, fizikai (sport stb.), szellemi, mentál-higiéniás igényeinek kielégítéséhez és fejlesztéséhez.
4. A kollégistának lehetősége van az iskolában, kollégiumban szervezett szakkörökön, foglalkozásokon részt venni.
5. A kollégistának joga van az éjszakai pihenéshez, hogy másnap pihenten vehessen részt az iskolai órákon.
6. A kollégistának joga van a kollégiumi diákönkormányzat (KÖK) által gyakorolt érdekképviselőre megfelelő helyen és megfelelő időben.
7. A kollégiumi diákönkormányzat (KÖK) része a kollégium vezetésének.
8. A KÖK partnere a nevelőtestületnek, javaslattételi, véleményezési és egyetértési joga van a kollégium közösségét érintő ügyekben.
9. Kollégiumi közösség alatt minden kollégiumi polgárt, illetve a legkisebb kollégiumi egységet, a kollégiumi csoportot kell érteni.
10. A kollégiumi polgár joga a középiskola elvégzése céljából és a felsőfokú tanulmányok megkezdése érdekében a szükséges általános és szakmai műveltség megszerzéséhez, felhasználni az intézmény biztosította feltételeket.
11. A kollégiumi polgárnak joga van a kollégium helyiségeit használni, az adott teremre vonatkozó speciális szabályok betartásával (teakonyhák, számítógépes terem, kondi-terem).
12. A kollégiumi polgárnak joga van 16 óra után iskolai elfoglaltságon kívül engedélyt kérni a kollégium területének elhagyására.
13. A 4,5-es átlagot elérő tanuló mentesül a tanulószobai kötelezettségek alól.

IV. A KOLLÉGIUMI POLGÁR KÖTELESSÉGE

1. Mindent megtenni ismereteinek bővítésére, képességeinek továbbfejlesztésére.
2. A tanóra rendjének betartása. Tanórákon készüljön fel a másnapi gimnáziumi órákra.
3. Ügyelni a kollégium berendezési tárgyaira és eszközeire. Rongálás esetén a Köznevelési törvény 77.§ (1)-(2). bekezdését kell alkalmazni.
4. Betartani a kollégiumi élet együttélési szabályait, ápolni a kollégium hagyományait.
5. A folyamatos szobarendet biztosítani napközben és pénteken a hazautazás előtt.
6. Tisztelettel viselkedni a kollégium nevelőtanáraival, dolgozóival és társaival.
7. Személyiségéhez méltóan öltözködni és kulturáltan beszélni.
8. Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése. Ha a tanuló ilyet észlel kötelessége ezt jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak.

9. Megóvni saját testi épségét és védeni egészségét, valamint biztosítani önmaga és mások számára a pihenést. Környezetét védeni, a károsító hatásokat megelőzni.
10. A kollégiumi polgár kötelessége tanuló társai értékeinek, eszközeinek óvása és tiszteletben tartása.
11. Saját értékeit, pénzt elzárni, illetve leadni a csoportvezető nevelőtanárnak vagy az ügyeletes nevelőnek. Amennyiben a fent említetteket elmulasztja, az intézmény az értékekért felelősséget nem vállal.
12. A tanulónak a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodása során, illetve az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken is kötelessége a tanulóhoz méltó viselkedés.
13. Amennyiben a vasárnapi visszautazás a kollégiumba nem megoldható (betegség, közlekedési nehézségek, stb.) a kollégista köteles a kollégiumot vasárnap este 20 óráig értesíteni.
14. A kollégiumi polgár kötelessége a kollégium egész területén a környezet rendjét és tisztaságát folyamatosan megtartani.
15. Baleset vagy veszélyhelyzet észlelésekor a tanuló kötelessége jelezni a legközelebbi nevelőnek.
16. Vészhelyzet (tűzeset, bombariadó stb.) esetén a kollégista köteles betartani a nevelő-tanárok utasításait.

V. KOLLÉGIUMI FELVÉTEL

A kollégista SZMSZ-ben szabályozott módon kérheti kollégiumi felvételét, illetve externátusi elhelyezését.

Az 1993. évi LXXIX. Törvény 68.§. 2 bekezdés, szerint a kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés – a jogszabályban meghatározott kivétellel – egy tanévre szól. A kollégiumi felvételi kérelmeknek a beadási, ill. postázási határideje június 11.

A kollégiumban való felvételtől a kollégium vezetőjének egyetértésével a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével a gimnázium igazgatója dönt.

A kollégiumi férőhelyek iránti kérelmek elbírálása beérkezési sorrendben történik. A kérelmezővel, (kollégistával) írásban csak az elutasítást ill. az externátusi elhelyezést közlik. A kérelem elutasítása esetén az intézmény a döntést határozatba foglalja és megindokolja. Jogorvoslatot a gimnázium igazgatójához lehet benyújtani.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A lányok, illetve fiúk egymás hálólhelyiségeit semmilyen indok alapján nem látogat-hatják (a szabályozás érvényes a gyönkiekre, bejárókra, látogatókra, ők a

- kollégium épületeiben csak nevelői engedéllyel tartózkodhatnak, kivétel: szülő, közeli hozzátartozó)
2. A lányok és a fiúk a kollégium területén, a következő helyen találkozhatnak:
 - a. „B” épület alsó folyosó
 - b. „A” épület földszinti előtér.
 - c. Kollégium udvara
 3. A kollégiumot vagy Gyöngköt csak a nevelő engedélyével hagyhatja el a kollégista.
 4. A városból való elutazáshoz (a hétvége kivételével) írásbeli szülői engedély is szükséges.
 5. A kollégium egész területén SZIGORÚAN TILOS a dohányzás, alkohol és bármely egészségkárosító szer fogyasztása.
 6. A város területén dohányzás, alkohol és egyéb egészségkárosító szer fogyasztása a hatályos jogszabályok szerint tiltott tanulói magatartásnak minősül.
 7. A kollégiumi szobákban SZIGORÚAN TILOS a főzés és az elektromos berendezések használata (mikrohullámú sütő, szendvicssütő, vízforraló stb.) Lehetőség biztosított a teakonyhákban. Kivételt képez: magnó, hajszárító, telefon-töltő.
 8. Kollégium területén ill. a szobákban a kollégisták zenehallgatással nem zavarhatják a város és a kollégium lakóit.
 9. Tanórák ideje alatt T I L O S olyan eszközök használata és tevékenységek folytatása, melyek nem a tanulást segítik elő.
 10. Semmilyen rövid távú jeladó eszköz nem használható a kollégium területén.

VII. JUTALMAZÁS RENDJE A KOLLÉGIUMBAN

1. A dicséretre javaslatot tehet:
 - KÖK
 - Kollégiumi nevelőtanár
 - Kollégium vezetője
2. Dicséret adható:
 - szobarendért
 - pontos, fegyelmezett magatartásért
 - kiváló vagy jó tanulmányi munkáért
 - jelentős szellemi vagy sport eredményért
 - kollégiumi közösséget erősítő tevékenységért
 - szorgalmas tanulásért
3. A dicséret fokozatai:
 - nevelői szóbeli

- nevelői írásbeli
- kollégiumvezetői írásbeli

VIII. A FELELŐSSÉGRE VONÁS FOKOZATAI A KOLLÉGIUMBAN

1. Nevelői szóbeli figyelmeztetés: a napirend be nem tartásáért két alkalommal, illetve esti kimenő megvonása.
2. Nevelői írásbeli figyelmeztetés: a napirend harmadik alkalommal történő be nem tartásáért.
3. Kollégiumvezetői szóbeli figyelmeztetés: a házirend megsértéséért.
4. Kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés: a házirend újbóli megszegéséért.
5. Fegyelmi eljárás esetén a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény 76.§(5). pontja alkalmazandó.
6. A kollégiumi polgárt, illetve szüleit vagy gondviselőjét a dicséret és a felelősségre vonás bármely formájáról értesíteni kell.
7. Indokolatlan tanórai hiányzás esetén nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés.
8. Szobarend szabályainak be nem tartásáért nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés.
9. Rongálásért a Köznevelési törvény 59.§-a lép érvénybe.
10. Három tanórai késést követően nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés.
11. A kollégista társakkal, tanárokkal, dolgozókkal, kívülállókkal szembeni tiszteletlen viselkedés esetén nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés.
12. Ismételt fegyelmeztetlenség esetén magasabb felelősségre vonási fokozatot kell alkalmazni.
13. A felelősségre vonás fokozatai a fegyelmi vétség súlyosságától függően szabható ki.
 - Nevelőtanár által adható fokozatok:
 - nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
 - nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
 - nevelőtanári intés
 - nevelőtanári megrovás
14. Kollégiumvezető által adható fokozatok:
 - kollégiumvezetői szóbeli figyelmeztetés
 - kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés
 - kollégiumvezetői megrovás
 - kollégiumvezetői szigorú megrovás

IX. A KOLLÉGIUM ÉRTÉKELÉSI RENDJÉRŐL

1. Tanulmányi munka folyamatos figyelemmel kísérése csoportvezető nevelőtanár részéről, legalább kéthavonta átlagszámítás és az eredmény közzététele.
2. Szakkörben, önképzőkörben, sportkörben végzett tevékenység értékelése, jutalmazása.
3. A hálórind napi értékelése, közzététele.

1.sz. melléklet: Járványügyi protokoll

Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről a Hőgyési Hegyhát Általános Iskola, Gimnázium, AMI és Kollégiumban

1. Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

1.3. Az iskola épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

Az új típusú koronavírusra jellemző tünetek:

- láz;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar;
- gyengeség;
- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás.

(További, ám ritkábban előforduló tünetek: émelygés, hányás és/vagy hasmenés.)

Ezeket a **tüneteket** a tanulókkal az **első osztályfőnöki órán ismertetjük**. Az első osztályfőnöki órán a szabályos **kézmosásról** a diákok tájékoztatót kapnak . A szülő, amennyiben gyermekénél tünetet észlel, gondoskodik orvosi vizsgálatról (telefonon jelentkezik a háziorvosnál). A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van.

1.4. A személyi higiéné betartása mindenkinél szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos (virucid) kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését.

1.5. Minden tanteremben biztosítunk kézfertőtlenítőt, melynek kifogyása esetén a hetes gondoskodik annak pótlásáról. Az órát tartó pedagógus irányításával a tanóra elején a tanulók fertőtlenítik a kezüket a szünet után.

1.6. Október 1-től az iskola alkalmazottai illetve a tanulók csak abban az esetben léphetnek be az intézménybe, ha a testhőmérsékletük nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. A testhőmérsékletet belépéskor ellenőrizzük.

1.7. Az intézménybe történő belépés során azt a kiskorú tanulót, akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell. A nagykorú tanulót haza kell küldeni.

1.8. Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor minden belépőnek a kezét fertőtlenítenie kell, amit ellenőrizzük.

1.9. A szociális helyiségekben szappanos (virucid) kézmosási lehetőséget biztosítunk. Kéz-
törlésre papírkéztörlőt biztosítunk, textiltörlőközüket nem használunk.

1.10. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) biztosítunk (büfében, titkárságon, étkezésekkor az ebédlőben, stb.).

1.11. A tantermeken kívüli összes közösségi hely előtt jól látható jelzéssel biztosítjuk a távolságtartást.

1.12. Az intézmény területére

- a) az ott foglalkoztatott személyen,
- b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
- c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
- d) a gyermekén, illetve a tanulón

kívül más személy nem léphet be.

1.13. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az intézményben maszk viselése kötelező. Belépéskor nyilatkozniuk kell egy rövid kérdőív kitöltésével a vírus mentességéről a bejáratnál.

1.14. Fokozottan ügyelünk a létesítmények tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodunk. Ezt az előírásoknak megfelelően dokumentáljuk és ellenőrizzük.

1.15. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – óránként – fertőtleníttjük. Erről a takarító gondoskodik. Ennek dokumentálása, ellenőrzése folyamatos.

1.16. A tanítást úgy szervezzük meg, hogy egy osztály egész nap ugyanabban a tanteremben tartózkodjon. Szaktantermi foglalkozás (pl. informatika, kémia, biológia) esetén azonban ezt nem tudjuk megvalósítani. Amennyiben egy osztály vagy csoport másik terembe megy a következő foglalkozásra, a terem elhagyása előtt minden tanuló a saját padját fertőtleníteni köteles, ezt a szaktanár felügyeli. Ennek érdekében minden tanteremben felületfertőtlenítőt és törlőt helyezünk ki. A számítógépek, a hozzájuk tartozó billentyűzet, egér fertőtlenítését

az órát tartó kolléga végzi. A tanítási nap végén a tanteremben fertőtlenítést a takarítók végzik.

1.17. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Osztályteremben ezt a hetes köteles megtenni, a közösségi helyiségekben a takarítók, a felügyeletet ellátó pedagógusok. Községi terekben a maszk használata kötelező.

1.18. Jó idő esetén a diákok az osztálytermükön kívül az udvaron tölthetik a szünetet, ahol pedagógus is ügyel a távolságtartásra.

1.19. Az intézmény intézkedési tervének fokozott betartása és betartatása, valamint ezen szabályzatok, utasítások, intézkedési protokollok kiegészítése és rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva szükséges és elengedhetetlen. A vonatkozó szabályok megtartása mellett az intézmény vezetője, az intézményi sajátosságok figyelembevételével speciális utasításokat hozhat.

1.20. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatást nyújtunk.

2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.

2.1. A foglalkozásokat egy részét meg tudjuk úgy szervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Az osztálytermekben a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.2. A testnevelésórákat az időjárás függvényében igyekszünk szabad téren tartani. A szoros testi kontaktust igénylő feladatokat mellőzzük. Amennyiben ez mégsem végezhető el, úgy ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Az öltözőkben a következő osztály érkezése előtt a fertőtlenítő takarítást és az alapos szellőztetést a takarító végzi.

2.3. 1A tanulókkal, szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a KRÉTA rendszeren keresztüli lehetőségeket is alkalmazzuk. Az első osztályfőnöki órán a gondviselők e-mail-címét az osztályfőnökök összegyűjtik. A szülők gyermekeiket az iskola bejáratáig kísérhetik.

2.3.2 Szülők és tanulók az intézményt a **29/2021 sz. EMMI** rendelet alapján, e rendelet alkalmazásával látogathatják. Belépéskor a szülőnek fel kell mutatnia a védettségi igazolványát, tanulók esetében amennyiben kontroll személynek számít, szintén kötelező az oltottság igazolása.

2.4Az intézményben az 1. tanítási napon a tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), írásbeli nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy a tanévkezdés előtti két hét során jártak-e külföldön, tünetmentesek-e.

2.5. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanulónak az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett kell részt vennie az oktatásban. Erre a célra továbbra is a Kréta felületét, valamint a Google Classroom és Google meet videóchat alkalmazásokat használjuk.

2.6. A szülői értekezletek során is az aktuális előírások, az alapvető egészségvédelmi szabályok szerint járunk el (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés). Lehetőség szerint online tartunk szülői értekezletet.

2.8. Az étkezőbe kézmosás után léphetnek a diákok, az egy osztályba tartozók ülhetnek egy asztalhoz, minden 2. széket vehetnek ehhez igénybe.

2.9. Minden étkezés után takarítók fertőtlenítik az asztalokat és székeket.

2.10. Osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat további utasításig a 2. félévre, belső helyszínekre tervezzük.

3. Kiegészítő, speciális intézkedések a kollégiumban

3.1. Kollégiumi beköltözéskor a tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), írásbeli nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy a tanévkezdés előtti két hét során jártak-e külföldön, tünetmentesek-e, lázmérésen esnek át.

3.2. A kollégiumi nevelők a kollégiumban lakókat naponta kikérdezik egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit dokumentálnak.

3.3. A kollégium épületébe a lakók kézfertőtlenítés után léphetnek.

3.4. A kollégiumba nem kollégista gimnazista nem léphet, ennek megakadályozását a portaszolgálat is segíti.

3.5. Szobabeosztások során lehetőleg az azonos osztályokba járók kerülnek egy szobába.

3.6. A tüneteket mutató tanuló szülői felügyelettel történő hazautazását a betegség kiderülésekor azonnal szervezzük.

4. Teendők beteg személy esetén

4.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni iskolánk erre kijelölt helyiségébe, egyúttal értesíteni kell az iskolaegész-

ségügyi orvost telefonon, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.

4.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és FFP2 vagy FFP 3maszk, a betegnek sebészi maszk használata kötelező.

Az intézkedési terv tartalmáról a diákokat osztályfőnöki órákon, plakátokon keresztül tájékoztatjuk, a szülők e-krétán keresztül kapják az információkat.

Az intézmény intézkedési tervének rendszeres aktualizálása a járványhelyzet alakulásához igazodva szükséges és elengedhetetlen. A változásokról a szülőket a szokásos kapcsolattartási csatornákon erről értesítjük. Ezek: honlap, a gimnázium által működtetett közösségi oldal, e-Kréta.

2.sz. melléklet: Digitális munkarend

Ha intézményünk a járványügyi helyzetben hosszabb-rövidebb időre otthonról kényszerül tanulni, a tanulás folyamat legjobb támogatásához az alábbi szabályok lépnek életbe:

1. Új órarend szerint folyik az oktató-nevelő munka.
2. A tanítási idő 8 órakor kezdődik.
3. Tanítási óráról betegség miatt vagy szülői igazolással lehet hiányozni.
4. Naponta maximum 5 tanórán a szaktanár személyesen irányítja a tanulást, a többi órában önállóan dolgozzák fel a diákok tananyagot, önállóan gyakorolnak, végeznek kutató munkát, projekt munkát, testedzést.
5. A közismereti tantárgyak óraszámának 2/3-a online kerül megtartásra.
6. A 12. évfolyamon az érettségire felkészítő foglalkozások nem maradnak el, így azok napján előfordulhat 6-7 online tanóra is.
7. A tanulók a feladatokat a Google osztálytermén keresztül kapják, a megoldott feladatokat is oda kell feltölteni.
8. Az online-órák helyszíne a Google „meet” felülete, ide tanárok a Google naptárján keresztül meghívót küldenek a diákoknak.
9. A tanárok által megadott határidőt pontosan kell betartani, esetleges akadályoztatásról a tanuló köteles tanárát előre értesíteni, új időpontot egyeztetni!
10. A tanulói munkákat a tanárok folyamatosan ellenőrzik, értékelik, akár érdemjeggyel, akár szóvegesen.
11. A tanítási órák 40 percig tartanak, a szünetek így hosszabbak, hogy több idő maradjon pihenni az órák között. A tanítási órák kezdete megegyezik az eredeti csengetési rendben meghatározottakkal.

12. A tanuló önálló feladat megoldásakor, önálló felkészüléshez munkanapokon 16.00 -
ig tanári segítséget kérhet.
13. Osztályfőnökök feladata a diákjait rendszeresen tájékoztatni a gimnáziumi esemé-
nyekről, arról is, hogy mikor jöhetnek újra iskolába. Ezért az osztály közösségi olda-
lát, az e-Kréta felületét minden nap kötelező meglátogatni.

**HŐGYÉSZI HEGYHÁT ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM, ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJÉT**

az intézmény nevelőtestülete fogadta el, az iskolai és a kollégiumi diákönkormányzat vala-
mint az iskolaszék, illetve a szülői szervezet egyetértésével.

Tartalom:

I. Általános rendelkezések.....	2
II. A tanuló jogai.....	2
III. A tanuló kötelességei.....	3
IV. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	5
V. A tanítási órák közötti szünetek rendje.....	5
VI. Iskolai munkarend	6
VII. Hiányzások.....	8
VIII. Iskolai jutalmazás, dicséret fokozatai.....	9
IX. Az iskolai fegyelmező intézkedések.....	11
X. Védő, óvó előírások	14
XI. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje	15
XII. Tanulói közösségek létrehozása	15
XIII. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége	16
Az osztályközösség	16
Az iskolai diákönkormányzat	16

Az iskolai diákközgyűlés.....	16
Tanórán kívüli foglalkozások.....	16
A napközire vonatkozó szabályok.....	18
6. Az ebédlő használatának rendje:	19
A tanulói felügyeletre vonatkozó szabályok az általános iskolákban:	19
A tanulók és a szülők tájékoztatása	19
XIV. Egyéb tudnivalók.....	20
XV. A házirend nyilvánosságra hozatala	21
A TOLNAI LAJOS GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMÁNAK HÁZIRENDJE	21
Kollégiumi házirend célja:.....	22
I. NAPIREND.....	22
II. A helyiségek használati rendje:	23
III. A KOLLÉGIUMI POLGÁR JOGAI.....	24
IV. A KOLLÉGIUMI POLGÁR KÖTELESSÉGE	25
V. KOLLÉGIUMI FELVÉTEL	26
VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	26
VII. JUTALMAZÁS RENDJE A KOLLÉGIUMBAN.....	27
VIII. A FELELŐSÉGRE VONÁS FOKOZATAI A KOLLÉGIUMBAN.....	28
IX. A KOLLÉGIUM ÉRTÉKELÉSI RENDJÉRŐL	28
1.sz. melléklet: Járványügyi protokoll	29
2.sz. melléklet: Digitális munkarend.....	33